

花蓮縣秀林鄉富世國民小學學生申訴評議委員會實施計劃

103年9月3日校務會議審定通過

一、依據：

- (一) 依據教育部『教師輔導與管教學生辦法』。
- (二) 100.9.26 府教特字第 1000171950 號函。
- (三) 花蓮縣秀林鄉富世國民小學校務工作計畫。
- (四) 花蓮縣秀林鄉富世國民小學訓導工作計畫。
- (五) 花蓮縣秀林鄉富世國民小學輔導工作計畫。

二、目的：

為培養學生理性解決問題的態度，保障學生權益，促進校園倫理，發揮民主與法治的教育功能。

三、申訴評議會組織：

- (一) 申訴評議委員會（以下簡稱申評會）置委員八人，均為無給職，任期一年，由校長就下列人員聘任之。
 1. 學校行政人員代表：二人。
 2. 學校教師會代表或教師代表：三人。
 3. 家長會代表：二人。
 4. 特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員：一人。
 - (1) 前項第一款至第三款委員之人數應相等，第四款委員得依申訴事項或再申訴之需要分別聘任，不受任期之限制。委員因故出缺時，其繼任委員任期至原任期屆滿日。
 - (2) 申評會召集人由校長指定或由委員互推一人擔任，負責召集與主持會議，並推選委員撰寫評議書或再評議書。
 - (3) 申評會委員與申訴事項有直接利害關係者，應迴避之，並由校長另聘代理委員，就該申訴事項代行職務。

(二) 申訴評議委員會組織：

職稱	姓名	執行內容與項目	備註
召集人	梁衍忠	督導學生申訴相關業務之執行	校長
總幹事	高美玲	籌備規劃學生申訴相關業務與計畫(友善校園)	教導主任
執行委員	蔣庄泰	協助學生申訴案件說明與相關事務之執行事宜	訓導組長
執行委員	關雲婷	協助學生申訴之輔導與相關事務之執行事宜	輔導老師
執行委員	林怡鵬	協助特教學生之申訴案件說明與相關事務之執行事宜	輔導老師
委員	劉梓青	參與學生申訴之個案會議與溝通協調評議等相關事宜	專任教師

委員	家長代表		家長代表
委員	家長代表		家長代表
委員	巡迴教師	參與特教生申訴之個案會議與溝通協調評議等事宜	特教人員
諮詢委員	郭聖蓮	協助學生緊急傷害照顧與轉診服務及說明	校護
諮詢委員	派出所長	參與學生申訴之個案會議與溝通協調評議等相關事宜 之法理等諮詢	派出所長
諮詢委員	富世村長		村長
預備委員	家長代表	參與學生申訴之個案會議與溝通協調評議等相關事宜	家長代表
預備委員	家長代表		家長代表
預備委員	劉育文		學校教師
預備委員	溫莉美		
預備委員	吳嘉琳		
預備委員	王 怡		
預備委員	吳鴻明		

四、實施要點與原則：

- (一) 學生及其父母或監護人，對於學校行政單位或教師，有關學生個人之管教措施，認為違法或不當，至其權益受損者，得向學校提出申訴。不服申訴之評議決定者，得提起再申訴。
- (二) 申訴之提起應於管教或輔導措施之次日起三十日內以書面向申評會提出。不服申訴評議之再申訴，應於接到評議書之次日起時五日內以書面向申評會提出。申訴及再申訴得於評議確定前申請撤回。
- (三) 申評會應於收到申訴或再申訴書起十五日內（例假日除外）召開會議，並應於會後三十日內（例假日除外）作成評議書或再評議書。
- (四) 申訴書及再申訴書由學校製發，應載明下列事項，由申訴人署名，並應檢附相關資料。
 1. 申訴人姓名、性別、出生日期、身分證明、住址或通訊方式，及其與學生之關係，如申訴人為學生本人時，應經父母或監護人再申訴書上簽名蓋章。
 2. 學校行政單位或教師之原管教措施。
 3. 申訴之事實或理由。
 4. 提起申訴之日期。
 5. 受理申訴之單位。
 6. 載明本申訴事宜有無提起訴願及其他訴訟，若提起再申訴時，並應檢附原申訴書及原評議書。
- (五) 申訴書不合規定者，受理申訴之申評會應定五至十日期限，通知申訴人補正。逾期不補正者，申評會得逕為評議或不為評議。
- (六) 申評會應依教育本質之考量，本公平、公正之原則，就書面資料審議學生申訴事宜。會議之舉行以不公開為原則，但必要時得通知相關人員到會說明。

- (七) 申評會開會時應有委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意，使得作評議或決議。
- (八) 申評會作成之評議及再評議書經送達校長後，應於三日內核定。原處分單位或教師認為評議書或再評議書有牴觸法令或窒礙難行者，得於收達受五日內向申評會申請再議，但以一次為限。評議及再評議確定後應確實執行。
- (九) 申訴事件有下列情形之一者，學校應附不受理之理由，將申訴書或再申訴書退還申訴人：
 - 1. 提起申訴及再申訴逾法定期間者。
 - 2. 再評議確定或撤回之申訴事件，就同一事實重新提起者。
 - 3. 申訴事件已進入訴願或訴訟程序者。

五、經費來源：

- (一) 擔任本申訴評議委員為無給職。
- (二) 召開申訴評議委員會所需之行政相關費用得由學校相關經費下支應。

六、考核與評鑑

- (一) 執行本計劃之相關人員，得依實際情形辦理考核，並得依規定列入教師考核。
- (二) 執行本計劃之有功人員，得依縣府相關規定辦理敘獎予以鼓勵。

七、本實施計劃如有未盡事宜，得隨時補充修訂之。

八、本實施計劃經校務會議審議討論通過後，呈請校長公佈實施，修正時亦同。

花蓮縣秀林鄉富世國民小學學生申訴書

申訴人 姓名		性別		出生 年月日	
身分證 字號		申訴 日期	年 月 日	與學生 之關係	
通訊處				電話	
受理申訴 單 申訴 位					
有無提起訴願 及其他訴訟					
教師管 教措施					
申訴事實					

花蓮縣秀林鄉富世國民小學學生申訴評議決議書

申請人		申請日期	年 月 日	記錄	
申訴內容					
評議決議					
評議委員 簽名					